



Zukunft voraus! Bei KSP können Sie das Morgen mitgestalten. Als Legal Service Provider und deutscher Marktführer im anwaltlichen Forderungsmanagement agieren wir an der Schnittstelle zwischen Technologie und Zivil- und Wirtschaftsrecht – hochspezialisiert und -technisiert. 60 Jahre Kanzleitraktion treffen bei uns auf modernste technische Möglichkeiten. Kern unseres Erfolges sind dabei unsere rund 450 Mitarbeiter:innen, die mit Engagement und Herzblut unsere Arbeit prägen und KSP einzigartig machen. Werden Sie Teil unseres Teams!

Kombinieren Sie intelligent [Ausbildung und Studienabschluss](#) und beginnen Sie zum **01.02.** oder **01.08.2022** Ihre

Ausbildung zur/m Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d)

Was die Ausbildung Ihnen bietet:

- vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben, durch die Sie ein umfangreiches kaufmännisches Fachwissen erlangen
- die Möglichkeit, in Kooperation mit der Hamburger Fernhochschule parallel zur Ausbildung einen Bachelor-Abschluss in BWL (B.A.) zu erwerben
- eine fundierte Einarbeitung in unterschiedliche Bereiche, wie z.B. Buchhaltung, Controlling, Marketing, Personal, Facilitymanagement und Vertrieb

Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie haben ihren mittleren Schulabschluss oder das Abitur mit guten Noten in den Kernfächern Deutsch, Mathe und Englisch absolviert. Sie haben Spaß an Büroarbeit und kaufmännischen Tätigkeiten, verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und gehen neue Aufgaben mit großem Engagement an. Sie verfügen über Teamgeist und überzeugen durch Ihre aufgeschlossene Art.

Was Sie von uns erwarten dürfen:

Eine Menge! Mit uns legen Sie das Fundament Ihrer beruflichen Laufbahn: Mit einem strukturierten Ausbildungsplan, erfahrenen Ausbilder:innen in allen Ausbildungsbereichen sowie besten Übernahmechancen nach der Ausbildung. Die Übernahme Ihrer Fahrtkosten (als HVV-Abo oder Fahrtkostenzuschuss), eine attraktive Ausbildungsvergütung, ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement sowie ein Zuschuss zum Kantinenessen sind für uns selbstverständlich.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an karriere@ksp.de oder nutzen Sie unser **Online-Bewerbungsformular** unter www.ksp.de/karriere. Für Fragen steht Ihnen unsere Personalreferentin Susanne Jensen gern unter 040/45065-1447 zur Verfügung.

KSP Kanzlei Dr. Seegers, Dr. Frankenheim
Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
Kaiser-Wilhelm-Straße 40
20355 Hamburg