



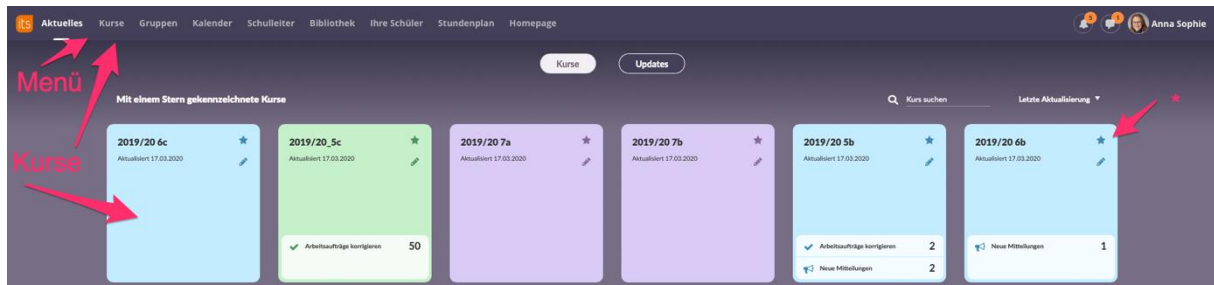
Anleitung für Schülerinnen und Schüler

Wie finde ich meine Klasse?	2
<i>Startseite</i>	2
<i>Menü „Kurse“</i>	2
Wo finde ich die Materialien in meinem Kurs?	3
<i>Die „Übersicht“</i>	3
<i>„Pläne“</i>	3
Wie speichere ich Dateien online in „Meine privaten Dateien“ ab?	5
Wie arbeite ich mit den Materialien aus meinem Kurs?	7
<i>PDF, Word</i>	7
<i>Aufgaben</i>	8
<i>Abgaben</i>	8
<i>Diskussionen</i>	9

Wie finde ich meine Klasse?

Startseite

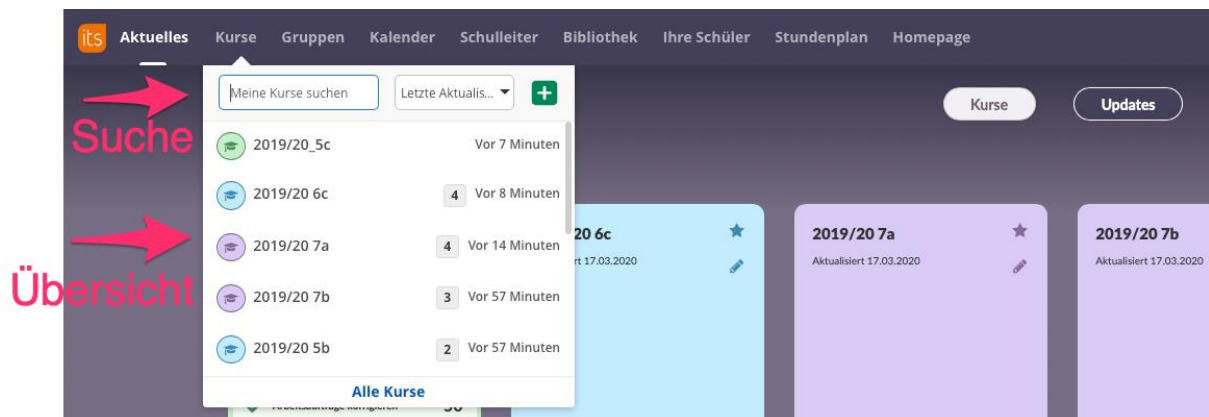
Wenn du dich bei it's learning einloggst, dann kommst du zunächst zur Startseite. Hier sind schon deine Kurse, aber es gibt auch noch den Menü-Reiter „Kurse“, den du anklicken kannst.



Tip: Hier kannst du auf die Sterne klicken, dann erscheinen die Kurse mit Stern oben, die anderen unten – das macht es etwas übersichtlicher, denn du brauchst ja nicht ALLE Kurse täglich!

Menü „Kurse“

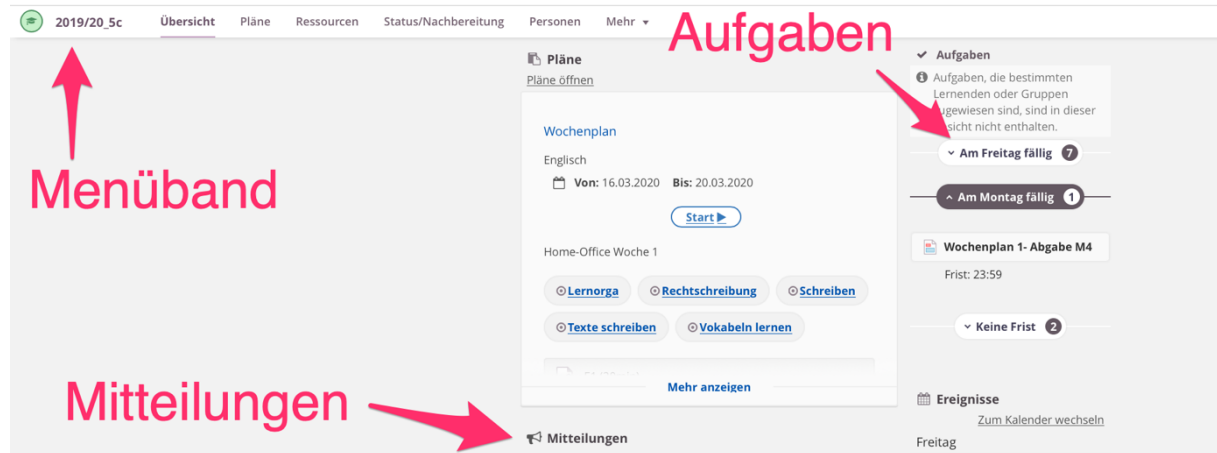
Wenn du auf „Kurse“ klickst, bekommst du eine Übersicht über deine Kurse. Hier kannst du oben in das Feld den Suchbegriff eingeben (z.B. 5c). Klicke dann auf deinen Kurs.



Wo finde ich die Materialien in meinem Kurs?

Die „Übersicht“

Die erste Seite, wenn du den Kurs betrittst, ist die „Übersicht“. Hier siehst du schon einige Informationen, z.B. Mitteilungen oder zu erledigende Aufgaben. Hier kannst du nach unten scrollen, um ältere Informationen zu finden.



Der beste Weg ist aber über das weiße Menü-Band (unter dem dunklen).

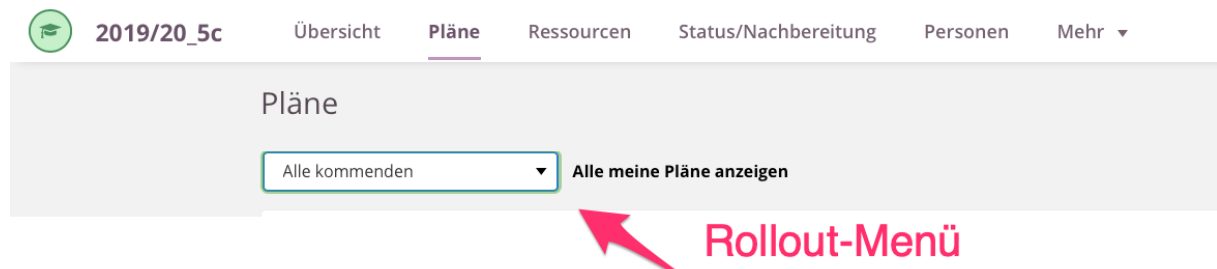


Hier kannst du direkt auf „Pläne“ klicken.

„Pläne“

In dieser Übersicht könnt ihr nach unten scrollen, bis ihr das jeweilige Fach gefunden habt, z.B. Mathe.

Oder du benutzt das Rollout-Menü:



2019/20_5c Übersicht **Pläne** Ressourcen Status/Nachbereitung Personen Mehr ▾

Übersicht deiner Fächer

Heute
Diese Woche (Mo 16 - So 22)
Restliche Woche (Mi 18 - So 22)
Nächste zwei Wochen (Mo 16 - So 29)
✓ **Alle kommenden**
Letzte Woche (Mo 9 - So 15)
Letzte zwei Wochen (Mo 2 - So 15)
Alle vergangenen

Thema
Orga
Klasse 5c
Deutsch
Englisch
Mathe
Religion
Nawi
Musik
Geographie
Kunst

Alle meine Pläne anzeigen

Home-Office

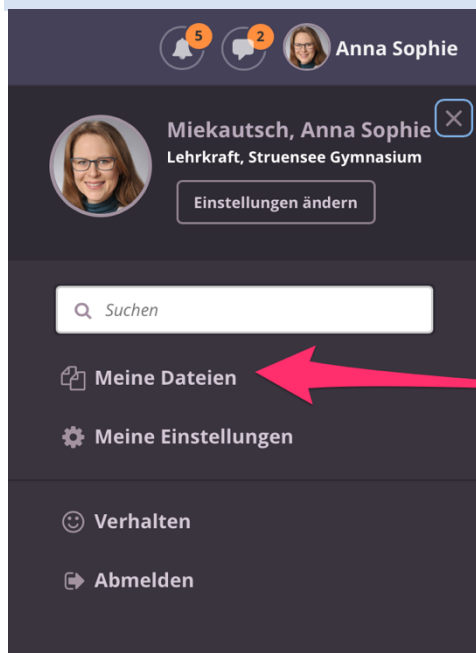
Datum	Beschreibung	Anf
-------	--------------	-----

Auf jeden Fall kommst du dann zu dem Fach, das du suchst. Hier findest du eine Tabelle mit allen wichtigen Informationen. Schau immer auf das Datum und dann findest du rechts alle Arbeitsmaterialien, Links...

aktuell? **Materialien**

Plan	Datum	Beschreibung	Anforderungen	Materialien und Aktivitäten
☐ Wochenplan ▾	16. Mrz 08:00 - 20. Mrz 09:00	Das sind die dieswöchigen Mathematikaufgaben:	Anforderungen hinzufügen	<ul style="list-style-type: none"> AB_M5_HJ2_WP_2_Asd_2020.pdf Mathearbeitsheft S. 45-46.pdf ▾ Buch S. 40.pdf ▾ Hinzufügen

Wie speichere ich Dateien online in „Meine privaten Dateien“ ab?



erst
hier

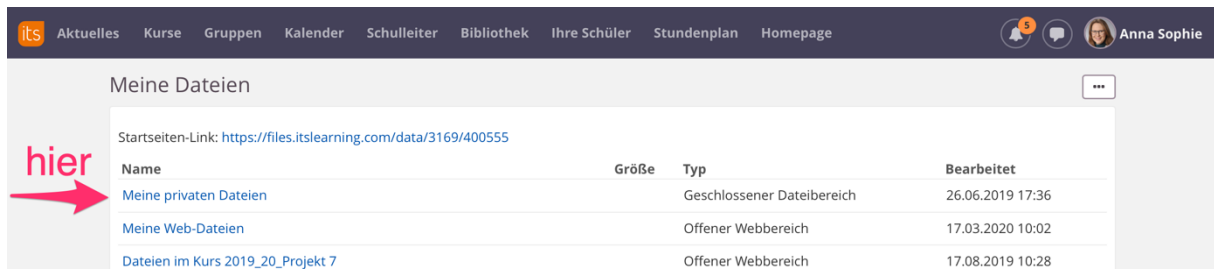
In der dunklen Menü-Leiste ist ganz rechts dein Name – eventuell auch mit einem Bild, wenn du das so eingestellt hast.

Klicke auf deinen Namen / das Bild und es erscheint das Unter-Menü.

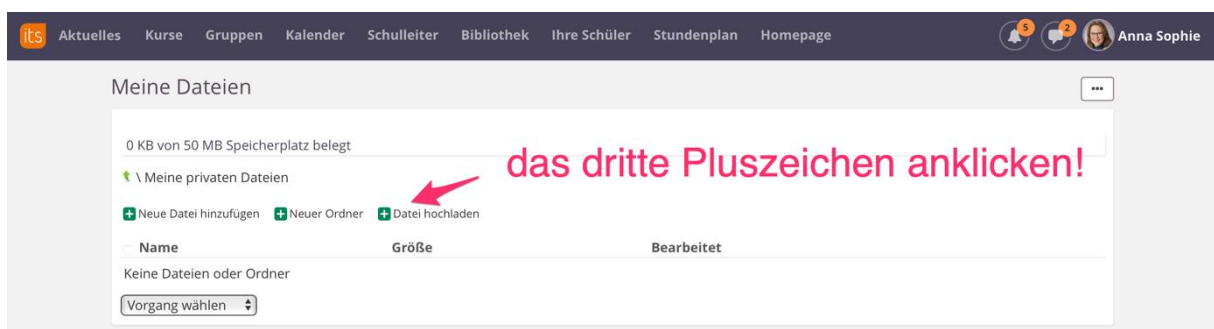
Hier klickst du dann auf „Meine Daten“.

dann
hier

Danach siehst du eine Übersicht über deine Dateien. Wir schauen uns jetzt genauer deinen eigenen Bereich an. Der ist „geschlossen“, d.h. nur du kannst darauf zugreifen!



Das ist wieder ein blauer Link, den du anklicken kannst. Danach öffnet sich die folgende Seite:



Und dann kann das Hochladen auch schon losgehen! Du hast zwei Möglichkeiten:

- A) Du kannst auf den „Durchsuchen“-Knopf klicken. Dann öffnet sich – je nach Gerät – deine Ordnerstruktur.

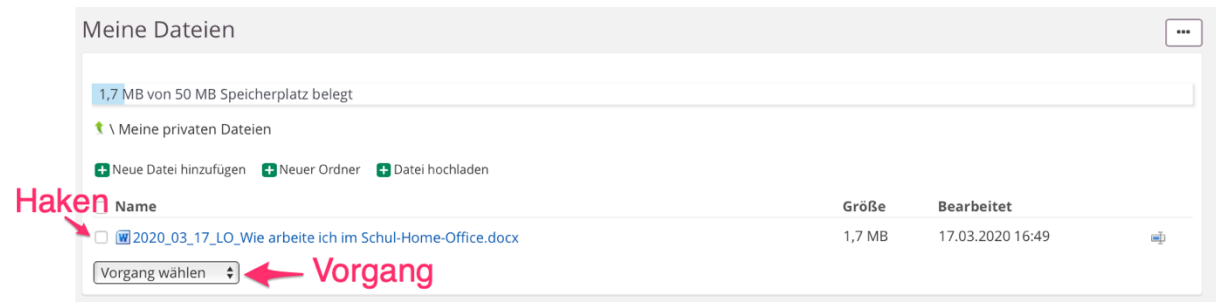
Tipp: Meistens hast du deine Dokumente auf dem „Schreibtisch“/ „Desktop“ oder unter „Dateien“ abgespeichert. Wenn du etwas heruntergeladen hast, ist es häufig in „Downloads“.

- B) Du kannst die Datei auch einfach anklicken und mit gerückter Maustaste in das gelbe Feld ziehen.

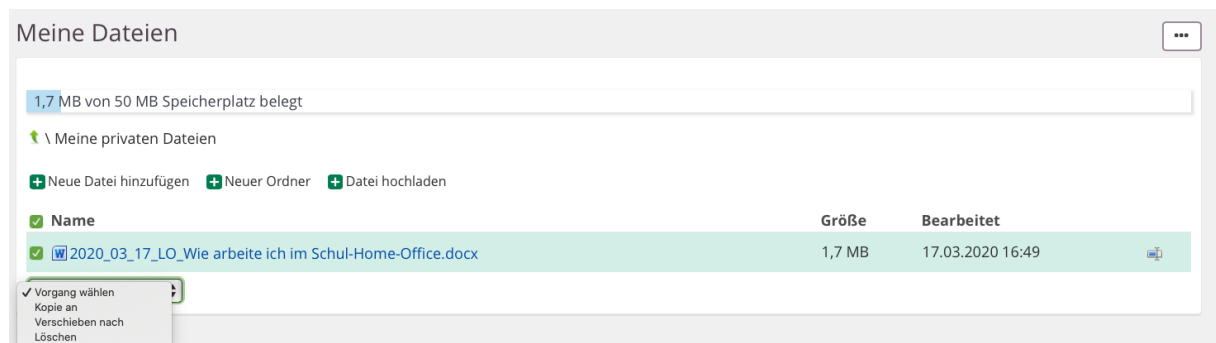
Am Ende vergiss nicht zu speichern – wie oft mir das schon passiert ist...



Danach kommst du wieder zu den eigenen Dateien zurück und die sehen jetzt z.B. so aus:




Die Datei ist wieder ein Link, den du durch anklicken gleich wieder herunterladen kannst – oder eben später. Wenn du den Haken davor setzt, kannst du unten den „Vorgang wählen“.




So kannst du aus den eigenen Dateien die Datei auch in deinen Klassenraum kopieren, verschieben oder zur Not auch löschen.

Aufgaben

Wenn deine Lehrkräfte dir eine Aufgabe stellen, erscheint sie auf der Startseite, aber natürlich auch in deinem Plan. Du erkennst Aufgaben an dem Symbol: 

Das ist quasi wie im Wochenplan: Du bearbeitest die Aufgabe und am Ende hakt du ab, dass du sie erledigt hast.



Plan: Wochenplan Thema: ENGLISCH

E7 (7min)

Haben Sie diese Aufgabe abgeschlossen? **fertig?**

abhaken


Aufgabenstellung

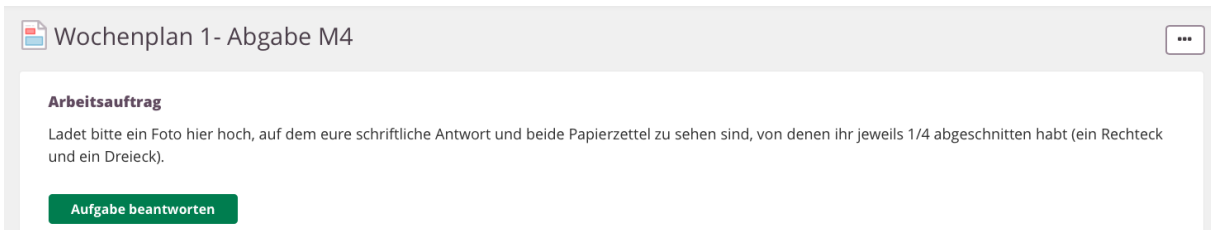
Material

Navigationbereich

Auch hier gibt es den Navigationsbereich zum nächsten/vorherigen Material und das X zum Schließen.

Abgaben

Wenn deine Lehrkräfte eine „Abgabe“  angelegt haben, dann wollen sie dein Ergebnis sehen! Du kannst über die „Startseite“ oder „Pläne>Fach X>PlanY“ die Abgabe anklicken.



Wochenplan 1- Abgabe M4

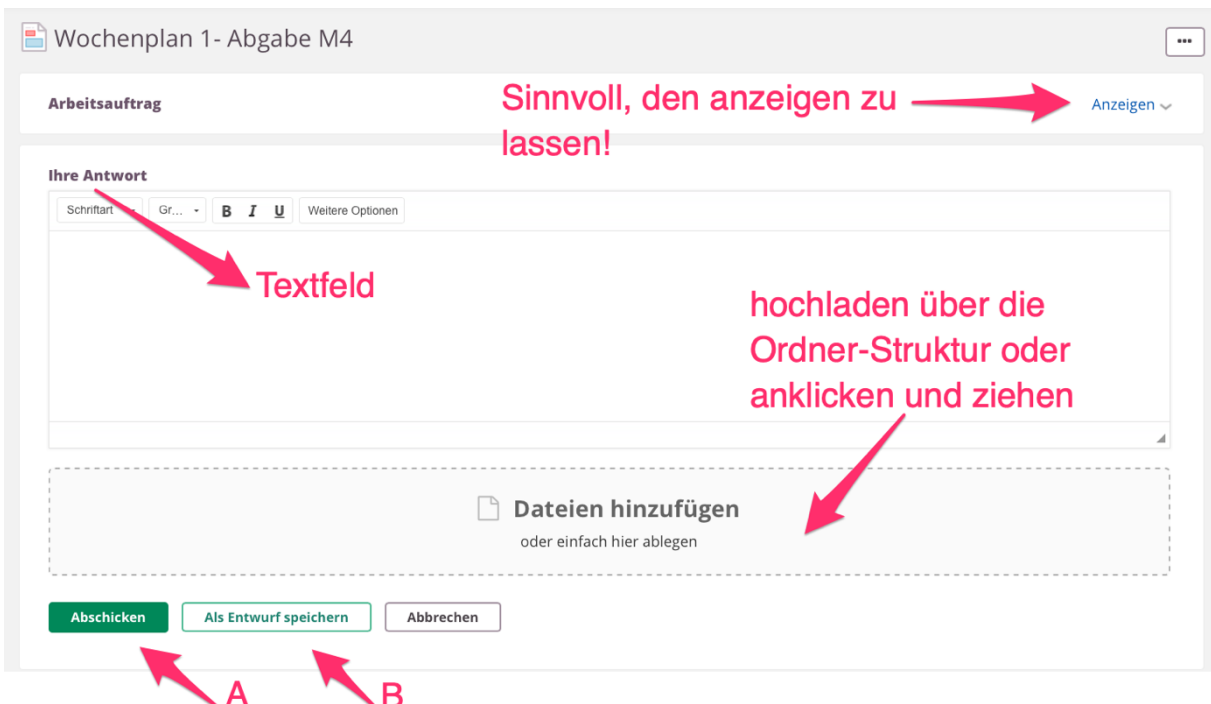
Arbeitsauftrag

Ladet bitte ein Foto hier hoch, auf dem eure schriftliche Antwort und beide Papierzettel zu sehen sind, von denen ihr jeweils 1/4 abgeschnitten habt (ein Rechteck und ein Dreieck).

Aufgabe beantworten

Hier gibt es nur eine Auswahlmöglichkeit: Beantworten!

Wie beim Kuchenbacken, solltest du die Anleitung offen haben, daher klicke zuerst oben rechts auf „Anzeigen“!



Wochenplan 1- Abgabe M4

Arbeitsauftrag

Sinnvoll, den anzeigen zu lassen!

Anzeigen

Ihre Antwort

Textfeld

hochladen über die Ordner-Struktur oder anklicken und ziehen

Dateien hinzufügen
oder einfach hier ablegen

A **B**

Abschicken Als Entwurf speichern Abbrechen


Danach kommt es auf die Aufgabe drauf an:

- Sollst du einen Text schreiben? Dann mach das im Textfeld.
- Sollst du ein Dokument / Foto / Video hochladen? Dann mach das über „Dateien hinzufügen“ (siehe oben bei „Wie lade ich Dateien hoch!“)

Am Ende hast du zwei Möglichkeiten:


- A) Du bist dir total sicher, dass es richtig ist / hast es auf den letzten Drücker gemacht und schickst es an deine Lehrkraft → „Abschicken“
- B) Du speicherst das erstmal als „Entwurf“ ab, schläfst eine Nacht drüber und schaust es dir nochmal in Ruhe an.

Diskussionen

Das sind themengeleitete schriftliche Diskussionen , bei denen man noch mal in Ruhe lesen kann, was andere schon geschrieben haben oder auch eine Frage loswerden kann, damit sie beantwortet wird. Vielleicht bittet deine Lehrkraft dich auch, hier eine Aufgabe zu beantworten, damit deine Mitschülerinnen und Mitschüler sie lesen und vielleicht kommentieren können.

Ich habe in meiner Klasse oben die Grundregeln aufgeschrieben – lies sie dir gerne durch, denn die gelten für alle Diskussionen.

Die blauen Links sind Themen (Threads), da kannst du draufklicken, wenn du an der Diskussion teilnehmen möchtest. Rechts kannst du immer sehen, wie viele Kommentare du noch nicht gelesen hast.




 Schul-Home-Office (6) ⋮

Diskussion Berichte

Liebe 5c,
lasst uns hier gerne eure Erfahrungen, Fragen, Tipps, Ideen und Anregungen austauschen!

- Bitte erstellt keine neuen Themen (Threads), sondern nutzt die Antwort-Funktion. Nur wenn ihr ein völlig neues Thema habt, dann könnt ihr ein neues Thema eröffnen.
- Bitte lest euch erstmal durch, was zu dem Thema schon geschrieben wurde, bevor ihr etwas schreibt.
- Bitte haltet euch an unsere Chat-Regeln

+ Beitrag hinzufügen x Beitrag löschen ✓ Als gelesen markieren 📄 Als ungelesen markieren

<input type="checkbox"/> Betreff	Begonnen	Zuletzt veröffentlicht	Gesamt	Ungelesen
<input type="checkbox"/> Organisation	16.03.2020 12:01 von Anna Sophie Miekautsch	17.03.2020 14:41 von 	12	1
<input type="checkbox"/> Ich bin im Schul-Home-Office angekommen und es geht mir...	17.03.2020 09:06 von Anna Sophie Miekautsch	17.03.2020 14:40 von 	25	2
<input type="checkbox"/> Kommunikation	16.03.2020 12:48 von Anna Sophie Miekautsch	17.03.2020 14:34 von 	25	2
<input type="checkbox"/> Arbeitsaufträge	16.03.2020 12:02 von Anna Sophie Miekautsch	17.03.2020 14:13 von Max Aschendorf	13	1