

Projektassistenz w/m/d mit Interesse am berufsbegleitenden Studium Wirtschaftsrecht

Wir sind **HEUKING KÜHN LÜER WOJTEK** (kurz HEUKING), eine große traditionsreiche, renommierte Rechtsanwaltssozietät mit Büros in acht deutschen Metropolen und in Zürich. In unserer Hamburger Kanzlei in zentraler Innenstadtlage beraten wir große Unternehmen, dynamische Mittelständler und öffentliche Institutionen in allen Bereichen des Wirtschaftsrechts.

Für das Dezernat für **Öffentliches Wirtschaftsrecht** suchen wir Verstärkung im **Projektmanagement**. Das Team um den bekannten Hamburger Rechtsanwalt [Dr. Martin Schellenberg](#) berät bei großen und politisch sensiblen Infrastrukturvorhaben, steuert großvolumige europaweite Ausschreibungen für IT-Systeme oder neue Krankenhäuser und setzt Mandanten-Ansprüche vor Gericht durch.

Was bringe ich mit?

- Abitur oder eine abgeschlossene Ausbildung
- Interesse am berufsbegleitenden Studium Wirtschaftsrecht, z. B. an der FOM Hochschule
- Sie möchten etwas Sinnvolles tun und an Projekten mitarbeiten, die den Klimawandel stoppen und die unsere Lebensgrundlagen erhalten
- Hierfür bringen Sie Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit mit
- Ebenfalls verfügen Sie über ausbaufähige bis gute Englischkenntnisse

Wie gestaltet sich meine Arbeit bei HEUKING?

Abwechslungsreich und flexibel. Das gesamte Team trifft sich täglich (auch aus dem Homeoffice) und spricht alle aktuellen Projekte durch. Für jedes einzelne Projekt gibt es ein Kernteam. Dieses Kernteam führt Videokonferenzen mit den Mandanten, bereitet Verhandlungen vor und führt sie durch, korrespondiert mit Bietern und kümmert sich um die schriftlichen Unterlagen. Dabei arbeiten wir ständig daran, die Abläufe und Unterlagen zu verbessern und an die neuesten rechtlichen Entwicklungen anzupassen.

Was wird mir geboten?

- Attraktive Vergütung (inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld) sowie volle Kostenübernahme des HVV-ProfiTickets
- 28 Tage Urlaub (zusätzliche freie Tage an Weihnachten und Silvester)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein moderner Arbeitsplatz mit Getränke-, Obst- und Sportangebot im Büro und weitere Mitarbeitervergünstigungen (z.B. Essensgeldzuschuss)
- ein sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima und eine strukturierte Einarbeitung, auch im Rahmen unserer Willkommenstage in Düsseldorf
- gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg, vor allem durch Fortbildung im Rahmen unserer [Heuking Academy](#)

Ob neben dem Studium oder danach – starten Sie Ihre Karriere bei Heuking Kühn Lüer Wojtek.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (bewerbung@heuking.de) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung. Bereichern Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit! Informationen zum Datenschutz unter <https://www.heuking.de/de/datenschutzhinweise.html>.