

STRUENSEE  
GYMNASIUM

# Kommunikations- Leitfaden

Am Struensee Gymnasium verbringen Tag für Tag viele Hundert Menschen gemeinsam ihre Zeit, sie arbeiten und lernen hier gemeinsam.

Uns ist wichtig, dass sich alle Menschen an unserer Schule bestmöglich entfalten können. Eine gute Kommunikation ist dabei wichtige Voraussetzung. Anliegen, Anregungen, Lob und Kritik sollen besprochen und umgesetzt werden können. Es ist deshalb hilfreich, die richtige Person zu finden, die zuständig ist und den richtigen Kommunikationskanal zu nutzen.

In ganz knapper Form möchten wir mit dem Kommunikations-Leitfaden dabei helfen.

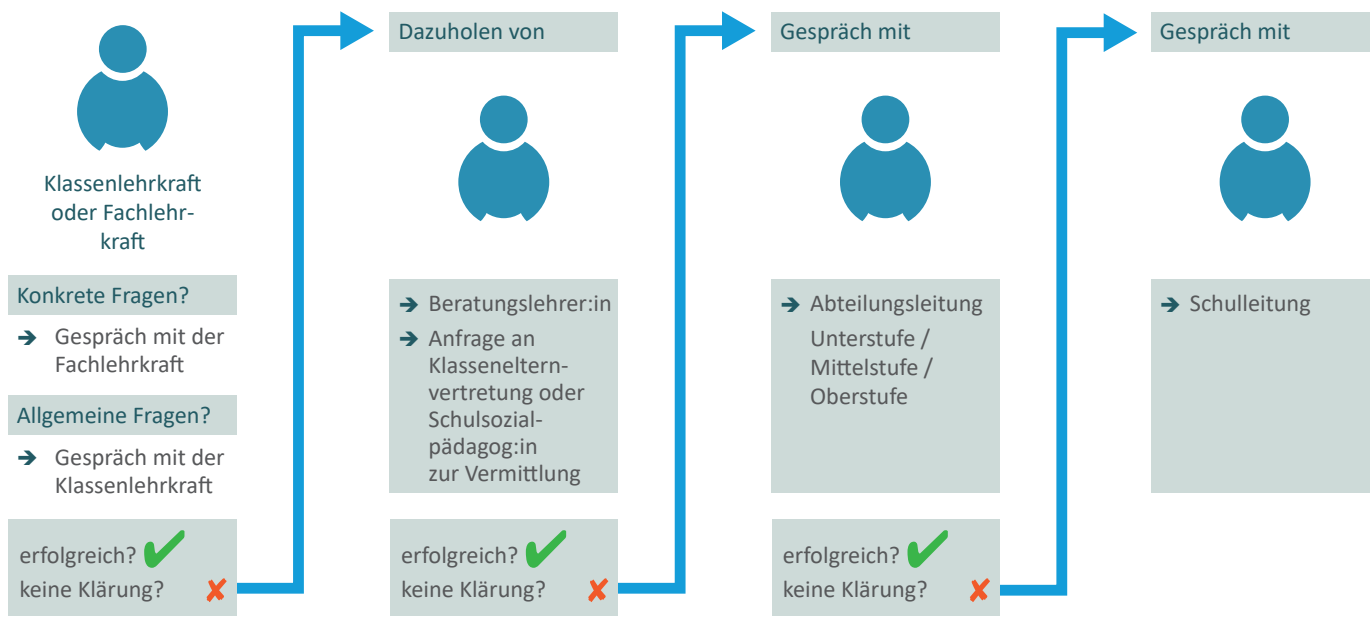
Grundsätzlich gilt: Lehrkräfte, Schulbüro und Schulleitung wollen auf schriftliche Anfragen hin innerhalb von drei Schultagen eine erste Antwort geben. Dies kann auch nur der Hinweis sein, dass die Anfrage angekommen ist und weiter beantwortet wird.

# Kommunikation für Erziehungsberechtigte

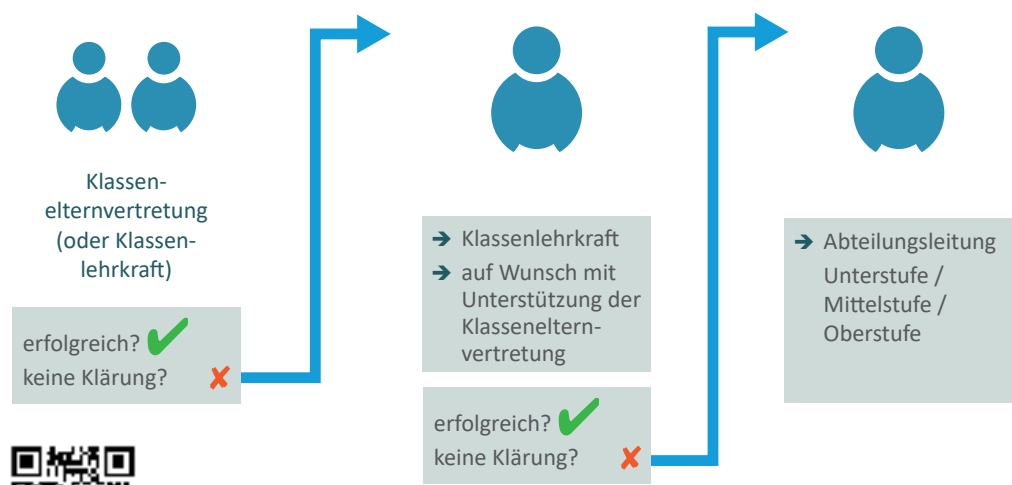


Die Beratungslehrkraft bzw. Schulsozialpädagog:in, sowie die Klassensprecher:innen und Elternvertretungen können jederzeit zur Vermittlung mit einbezogen werden!

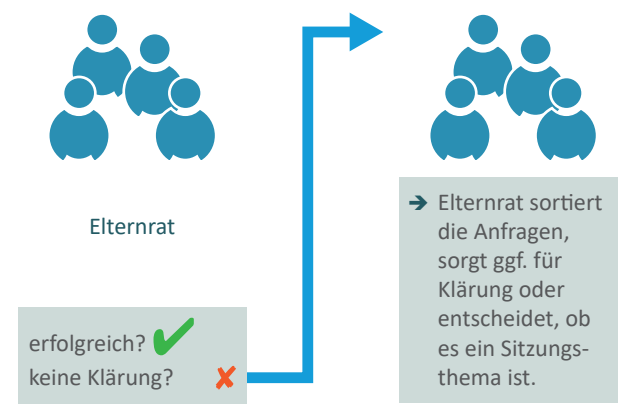
## Individuelle Themen zu Unterricht und Pädagogik?



## Allgemeine Belange der Klasse?



## Schulbezogene Belange?





## PERSÖNLICHES GESPRÄCH, GGF. TELEFONAT

**Zielgruppe:**  
Eltern einzelner Schülerinnen und Schüler

Aktuelle, wichtige Informationen

- Bsp.: Informationen zur Schullaufbahn; Kind aufgrund von Verletzung im Krankenhaus
- Gespräche über die Lernentwicklung des Kindes  
Bsp.: Lernentwicklungsgespräch
- Klärung von Problemen, pädagogische Maßnahmen  
Bsp.: Beratung über die Lösung von Konflikten zwischen einzelnen Schülerinnen und Schülern

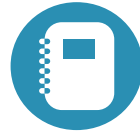


## INTERNETAUFTRITT

**Zielgruppe:**  
Schulgemeinschaft und Öffentlichkeit

Grundlegende Informationen zum Konzept und zur Arbeit der Schule

- Kurze Berichte über Veranstaltungen
- Veröffentlichung von Klassenarbeitsplänen
- Informationen über Ansprechpartner und Zuständigkeiten
- Organigramm



## STRUENSEE- PLANER

**Zielgruppe:**  
Eltern der Schülerin bzw. des Schülers

Kurze Informationen zum Unterricht bzw. der Schülerin / dem Schüler von Lehrkraft

- Bsp.: „*Ich bitte um kurzen Anruf*“
- Entschuldigungen für Fehlzeiten von Seiten der Eltern



## INSTAGRAM

**Zielgruppe:**  
Schulgemeinschaft und Öffentlichkeit

Tagesaktuelle Eindrücke aus dem Schulleben, bildorientiert

- Bsp.: Foto vom Talentetag mit kurzer Bildunterschrift



## MAIL

**Zielgruppe:**  
Eltern einer Gruppe, bspw. Klasse, Stufe oder alle Eltern der Schule

Informationen, die die Eltern erhalten müssen

- Bsp.: Informationen zur Klassenreise, Einladung zum Elternabend, Einladung zu Elternratssitzungen



## Wichtige Kontakte auf einen Klick

INTERNETAUFTTRITT  
STRUENSEE GYMNASIUM



SCHULLEITUNG



SCHULBÜRO UND  
HAUSMEISTER



LEHRKRÄFTE



ORGANIGRAMM



ELTERNRAT



SCHULSPRECHER:INNEN-  
TEAM / STRUENSEERAT



SCHULVEREIN



MAMMAS CANTEEN -  
CATERER



ASTRA DIRECT -  
SCHLISSFÄCHER



FAQ



Stand: 01.2024  
Beschluss der Schulkonferenz vom 10.10.2023